

DIERENSE BILJARTVERENIGING DE DRIESCHAAR

STATUTEN

Artikel 1.

De vereniging

De vereniging is genaamd: Biljartvereniging De Drieschaar.

Zij heeft haar zetel in Dieren, gemeente Rheden.

Artikel 2.

Doel

De vereniging heeft ten doel het beoefenen van de biljartsport en het bevorderen daarvan in de wijk Dieren Noord-Oost.

Het doel is mede gericht op:

- a. een ontspannen sfeer die wordt gekenmerkt door de vriendschappelijke kaders van de vereniging op basis van een goede onderlinge band; daartoe worden club- evenementen georganiseerd, zoals een jaarlijkse onderlinge competitie;
- b. het streven om het spelniveau te verbeteren, dan wel op pijl te houden; om die reden is het deelnemen aan de KNBB-competitie door alle leden een uitgangspunt van de vereniging;

Artikel 3.

Leden

Leden zijn natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten.

Aanmelden als lid dient te geschieden bij de secretaris van de vereniging.

Opzeggen door een lid gebeurt schriftelijk bij de secretaris van de vereniging.

Het bestuur houdt een register bij voor de namen en adressen van de leden.

Het aantal leden wordt beperkt door het uitgangspunt dat alle leden deelnemer zijn aan de KNBB-competitie. Doordat elk team bestaat uit vijf leden wordt het maximum aantal verenigingsleden beperkt tot vijf maal het aantal teams.

Artikel 4.

Rechten en plichten

Het bestuur van de vereniging is bevoegd bindende gedragsregels (spelerscode) vast te stellen voor het gebruik van de biljartruimte en de biljarttafel, zowel tijdens het vrij spelen en oefenactiviteiten als bij de wedstrijden.

Het bestuur wijst de wekelijkse wedstrijdmiddagen/-avonden toe aan de wedstrijdteams.

De overige beschikbare middagen/-avonden zijn bestemd om vrij te spelen.

De leden zijn verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging correct en zorgvuldig te gedragen en bij alle activiteiten intern en extern de goede naam van de vereniging hoog te houden.

De leden zijn tevens gehouden de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede besluiten van het bestuur en de Algemene ledenvergadering na te leven.

Artikel 5.

Maatregelen naar aanleiding van misdragingen

5.1 Als misdragingen worden aangemerkt:

- a. al het handelen of nalaten in strijd met bepalingen in het vorige artikel
- b. handelen of nalaten in strijd met de KNBB-wedstrijdregels.

Het bestuur is bevoegd om naar aanleiding van misdragingen maatregelen te nemen en wel nadat een en ander is onderzocht en de feitelijke gedragingen zijn vastgesteld. Zo mogelijk gaat aan een maatregel een waarschuwing vooraf.

Het bestuur bepaalt de passendheid/proportionaliteit van de maatregel.

De bevoegdheid om een maatregel te nemen komt niet toe aan het bestuur maar aan de Algemene ledenvergadering in de gevallen die in de statuten zijn vastgelegd.

5.2 De op te leggen maatregelen zijn:

- a. schriftelijke berisping
- b. betaling van schadevergoeding
- c. boete van maximaal de jaarlijkse contributie
- d. schorsing
- e. royement (beëindiging van het lidmaatschap).

5.3 Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd.

Gedurende de schorsingsperiode kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend. Men kan wel in beroep gaan.

- a. Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid op grove wijze, of bij herhaling handelt in strijd met de statuten, reglementen, besluiten van bestuur of de Algemene ledenvergadering, danwel de vereniging ernstig benadeelt of op onaanvaardbare wijze onderlinge verhoudingen verpest.
- b. Nadat het bestuur tot royement heeft besloten wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk per brief, met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld.
- c. Van een opgelegde schorsing of royement kan de betrokkene binnen één maand bezwaar

maken bij het bestuur, die de beslissing heroverweegt en opnieuw beslist. Daarvan wordt per omgaande betrokkene schriftelijk in kennis gesteld. Bij handhaving van de beslissing staat beroep open bij de ALV.

d. Voor de overige maatregelen is geen bezwaar of beroep mogelijk.

Artikel 6.

BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen, die door de algemene ledenvergadering uit de leden worden benoemd.

2. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of verenigingsleden leden stellen zich zelf kandidaat, maar dan gesteund door tenminste vijf leden.

3. Na een benoeming van bestuursleden verdeelt het bestuur in onderling overleg de functies; de voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen.

Verder stelt het bestuur de taken van de bestuursleden vast en maakt dit algemeen bekend aan de leden.

4. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaren en treedt af volgens een door het bestuur bekend te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

5. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan, indien daartoe heldere motieven aanwezig zijn die uitoefening van zijn bestuurstaak betreffen. Voor bedoeld besluit van de algemene vergadering is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist. Het aanwezige ledental moet meer dan 50% zijn.

Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

6. Het bestuurslidmaatschap eindigt door het roostermatig aflopen van die functie, of door bedanken.

Artikel 7.

BESTUURSBEVOEGDHEDEN

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, met de externe contacten namens de vereniging en met het overleg met het bestuur van de stichting over beheersmatige en financiële zaken die het gebruik van de biljartaccommodatie betreffen.

2. Als door omstandigheden het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd zijn taken uit te voeren. De verplichting ontstaat dan wel om zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen en daar de open bestuursplaats(en) aan de orde te stellen.

3. Het bestuur is bevoegd om een specifiek onderdeel van zijn taak, waarvoor het bestuur zelf

verantwoordelijk blijft, te doen uitvoeren (mandaat) door een commissie of een bepaald verenigingslid. Dit geldt ook voor vertegenwoordiging van de vereniging bij de KNBB.

Artikel 8.

REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op de algemene ledenvergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.
Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring voor aan de ALV.
3. De ALV benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee leden en een plaatsvervangend lid; zij mogen geen lid zijn van het bestuur.
De leden worden benoemd voor de duur van drie jaar en treden volgens rooster af.
Zij zijn herbenoembaar.
4. De kascommissie onderzoekt de balans en de stand van baten en lasten en brengt aan de ALV verslag uit van haar bevindingen.
5. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle gevraagde inlichtingen te verstrekken en inzage te verlenen van de financiële documenten en bescheiden van de vereniging.
6. Goedkeuring door de ALV van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor het bestuurlijk handelen.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in het eerste en tweede lid, tien jaar lang te bewaren.

Artikel 9.

GELDMIDDELEN

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies van de leden
 - b. subsidies, giften, donaties en sponsorinkomsten.
2. De leden zijn gehouden de door het bestuur met instemming van de ALV vastgestelde jaarlijkse contributie te betalen.
3. Als het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het hele jaar verschuldigd, uitgezonderd in geval van overlijden.

Artikel 10.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Aan het bestuur komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of op grond van de statuten aan de algemene ledenvergadering zijn opgedragen.
2. Jaarlijks wordt er zo mogelijk in de maand mei een algemene ledenvergadering (de jaarvergadering) gehouden. Buitengewone algemene ledenvergadering worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit gewenst acht.
3. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een algemene schriftelijke bekendmaking aan de leden, vergezeld van vermelding van de agendapunten.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste 50 % van de leden verplicht tot bijeenroeping van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
5. De agenda van de jaarvergadering omvat de volgende punten:
 - a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering
 - b. jaarverslag van het bestuur
 - c. verslag van de penningmeester
 - d. verslag van de kascommissie
 - e. vaststelling van de contributie
 - f. benoeming bestuursleden
 - g. instelling commissies of verslag van hun activiteiten
 - h. rondvraag

Artikel 11.

HET LEIDEN EN NOTULEREN VAN ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, of door een van de bestuursleden als zijn plaatsvervanger.
Als er geen van de bestuursleden aanwezig kan zijn wordt de vergadering verschoven naar een andere datum.
2. Van het besprokene in elke algemene ledenvergadering wordt door de secretaris of bij diens afwezigheid door een ander bestuurslid een samenvattend verslag gemaakt. Dit verslag wordt binnen twee weken na de vergadering ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 12.

STATUTENWIJZIGING

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering. Een desbetreffend besluit kan alleen worden genomen op basis van meerderheid van de stemmen. Verder geldt de voorwaarde dat meer dan de helft van het totaal aantal leden aan de stemming deelneemt.

2. Een vergadering waarin statuten wijziging aan de orde is dient tenminste twee weken voor de vergaderdatum te zijn aangekondigd. Bij die aankondiging wordt ook de inhoud van de voorgestelde wijziging duidelijk omschreven.

Een wijzigings voorstel afkomstig van een of meer verenigingsleden dient vooraf bij de secretaris te worden ingeleverd. Het bestuur reageert op het wijzigings voorstel van de initiatiefnemer(s) vóórdat het op de agenda van de algemene ledenvergadering wordt geplaatst.

3. Een conform de voorgaande leden van dit artikel aangenomen statutenwijziging wordt in de exacte formulering door de secretaris in de vergadering voorgelezen, voordat de wijziging een feit is. Met instemming van de vergadering wordt daarop de ingangsdatum vastgesteld.

Het onderdeel van de statuten waarvan de wijziging deel uitmaakt, wordt zo spoedig mogelijk aan de leden ter beschikking gesteld.

Artikel 13.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Het Huishoudelijk reglement wordt door het bestuur opgesteld en door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Het zelfde geldt voor wijzigingen.

2. Dit reglement geeft onder meer gedragsregels tijdens het gebruik van de biljarttafel, zowel bij KNBB wedstrijden als bij onderlinge activiteiten.

Daarbij zijn niet alleen de officiële wedstrijdregels van toepassing, maar gelden ook de normen van correctheid en zorgvuldigheid ten aanzien van elkaar én ten aanzien van het gebruik van de biljartaccommodatie.

De algemeen geldende norm voor rechtmatig handelen is 'de maatschappelijke zorgvuldigheid'. Als dit al op straat geldt, dan is deze norm binnen onze vereniging natuurlijk vanzelfsprekend!

Artikel 14.

SLOTBEPALINGEN

In alle gevallen waarin deze statuten en het Huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Getekend te Dieren,

op ,

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester